

# Einkaufsvollmacht

## Kundenangaben:

fernmündlich erfragt

Kundennummer: \_\_\_\_\_

oder Firmenstempel

Name: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ und Ort: \_\_\_\_\_

Hiermit bevollmächtige ich, Frau / Herrn \_\_\_\_\_ in meinem Namen mit meiner Kundennummer \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_ Einkäufe für mich bei der METRO Cash & Carry Deutschland GmbH zu tätigen.

- Die Einkäufe können über Limit beglichen werden.
- Die Einkäufe können **nicht** über Limit beglichen werden.

**Für Kunden aus EU-Mitgliedsstaaten:** (nicht in allen Metro-Großmärkten möglich)

- Die Einkäufe können **steuerfrei** erfolgen.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich zudem, dass ich den o.g. Bevollmächtigten ausschließlich für diesen bestimmten Einkauf mit der Entgegennahme der von mir vorgegebenen, ausgewählten Artikel beauftragt habe

Diese Einkaufsvollmacht ist nur in Verbindung mit einem amtlichen Lichtbildausweis gültig.

Mit freundlichen Grüßen

Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Kunde)

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

„Ich bestätige hiermit, dass die von mir zu kaufenden Waren zur Deckung des gewerblichen bzw. beruflichen / dienstlichen bzw. institutionellen Bedarfs des Betriebes, der Behörde bzw. Institution bestimmt sind, der / die bei METRO als Kunde registriert ist und für den / die ich bevollmächtigt bin.“ **Für Kunden aus EU-Mitgliedsstaaten:** „Mir ist bekannt, dass METRO Cash & Carry Deutschland GmbH eine Kopie meines Ausweises zur Vorlage bei den Steuerbehörden anfertigt und mit diesen Unterlagen gemäß der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen aufbewahrt/speichert.“

Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Bevollmächtigter)

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum